



## **Solicitação de diárias para monitores da Universidade do Estado da Bahia como apoiadores de estudantes público alvo da Educação Especial na perspectiva Inclusiva em Viagem de campo**

Para solicitar diárias os Núcleos de Acessibilidade e Inclusão - NAIs e Departamento deve colocar no processo sei:

1. Memorando inicial – solicitando a concessão das diárias;
2. Anexar **SD** do SisDiarias (como colaborador eventual);<sup>1</sup>
3. Anexar a Resolução do PROSAIN / edital / resultado da seleção;
4. Informar motivo da viagem;
5. Anexar folder, convocação/convite do evento<sup>2</sup> e/ou comprovante de pagamento de taxa de inscrição<sup>3</sup>. Quando for viagem de campo apresentar o plano do docente, cronograma de atividades e roteiro de campo; Ao final da atividade o docente deve colocar relatório de encerramento das atividades;
6. Anexar a passagem ou telemetria (veículo do estado) – quando for o caso;
7. Encaminhar para autorização da direção (o pagamento será realizado pelo departamento);
8. Encaminhar o processo para a SAIN para controle de Fluxo;
9. Programação de despesa pelo Departamento;
10. Empenho – liquidação e pagamento pelo Departamento;

<sup>1</sup> O monitor não pode estar matriculado na mesma disciplina que solicitará diária

<sup>2</sup> Pode ser convocação ou convite do estudante com deficiência, transtorno global do desenvolvimento, transtorno do espectro autista, altas habilidade/superdotação e necessidades específicas.

<sup>3</sup> Pode ser inscrição do estudante com deficiência, transtorno global do desenvolvimento, transtorno do espectro autista, altas habilidade/superdotação e necessidades específicas.



11. O pedido pode ser realizado 72 horas antes da realização da ação.